

項目 Item	内訳 Breakdown	単位 Unit	セコム単体(セコムグループの場合は付記) SECOM CO., LTD. (unless otherwise noted)		
			2022年度 FY2022	2023年度 FY2023	2024年度 FY2024
社員の状況 ^{※1} Employee Information ^{*1}	従業員人数(セコムグループ) ^{※2} Number of SECOM Group employees ^{*2}	人 Persons	65,087	64,744	64,655
	従業員人数 ^{※2} Number of employees ^{*2}	人 Persons	15,923	15,672	15,674
	うち男性 Male	人 Persons	13,164	12,981	13,005
	男性比率 Male ratio	%	82.7	82.8	83.0
	うち女性 Female	人 Persons	2,759	2,691	2,669
	女性比率 Female ratio	%	17.3	17.2	17.0
	採用者数 Number of new employees	人 Persons	781	770	880
	うち男性 Male	人 Persons	685	699	787
	男性比率 Male ratio	%	87.7	90.8	89.4
	うち女性 Female	人 Persons	96	71	93
	女性比率 Female ratio	%	12.3	9.2	10.6
	うち新卒採用 New graduates	人 Persons	344	305	307
	新卒採用比率 New graduates ratio	%	44.0	39.6	34.9
	うちキャリア採用 Mid-career entrants	人 Persons	437	465	573
	キャリア採用比率 Mid-career entrants ratio	%	56.0	60.4	65.1
	離職者数 Number of resigned employees	人 Persons	1,066	982	925
	うち男性 Male	人 Persons	937	844	797
	男性比率 Male ratio	%	87.9	85.9	86.2
	うち女性 Female	人 Persons	129	138	128
	女性比率 Female ratio	%	12.1	14.1	13.8
	離職率 ^{※3} Turnover rate ^{*3}	%	6.5	6.2	5.9
	男性 Male	%	6.9	6.4	6.1
	女性 Female	%	4.6	5.0	4.8
	入社3年以内離職率(大卒・総合職) Within three years of employment (university graduates)	%	23.4	31.3	26.4
	平均年齢 Average age of employees	歳 Years	44.0	44.4	44.7
	うち男性 Male	歳 Years	45.0	45.4	45.6
うち女性 Female	歳 Years	39.0	39.7	40.4	

項目 Item	内訳 Breakdown	単位 Unit	セコム単体(セコムグループの場合は付記) SECOM CO., LTD. (unless otherwise noted)		
			2022年度 FY2022	2023年度 FY2023	2024年度 FY2024
社員の状況※1 Employee Information*1	平均勤続年数 Average length of service	年 Years	17.6	18.0	18.2
	うち男性 Male	年 Years	18.4	18.7	18.8
	うち女性 Female	年 Years	13.9	14.6	15.4
	障がい者雇用率※4 Employment rate of persons with disabilities *4	%	2.49	2.56	2.32
管理職の構成 Management Composition	管理職人数(役職者全体) Number of all managers	人 Persons	5,188	5,218	5,309
	うち男性 Male	人 Persons	4,614	4,606	4,635
	男性比率(全体) Male ratio (overall)	%	88.9	88.3	87.3
	うち女性 Female	人 Persons	574	612	674
	女性比率(全体)※9 Female ratio (overall)*9	%	11.1	11.7	12.7
	女性比率(警備業分野以外) Female ratio (other than security services)	%	15.0	15.9	17.2
	管理職人数(課長級以上) Number of senior managers	人 Persons	3,104	3,091	3,147
	うち男性 Male	人 Persons	2,923	2,899	2,924
	男性比率(全体) Male ratio (overall)	%	94.2	93.8	92.9
	うち女性 Female	人 Persons	181	192	223
	女性比率(全体) Female ratio (overall)	%	5.8	6.2	7.1
	女性比率(警備業分野以外) Female ratio (other than security services)	%	7.2	7.7	8.8
社員教育 Employee Education	従業員研修時間 Employee training hours	時間 Hours	450,757	441,000	452,047
	従業員研修受講延べ人数 Number of participants in training programs	人 Persons	191,104	162,184	197,319
	通信教育講座開設数 Number of correspondence courses	講座 Courses	166	184	176
	通信教育講座受講延べ人数 Number of participants in correspondence courses	人 Persons	786	1,217	1,419
社員満足度調査 Employee Satisfaction Survey	社員満足度調査 回答率 Response rate for employee satisfaction survey	%	78.5	74.2	61.8
育児休業 Childcare Leave	育児休業取得者数 Number of employees taking childcare leave	人 Persons	197	235	245
	うち男性 Male	人 Persons	84	115	118
	うち女性 Female	人 Persons	113	120	127
	育児休業を取得する権利を有していた従業員数 Number of employees entitled to take childcare leave	人 Persons	443	369	385
	うち男性 Male	人 Persons	334	251	257
	うち女性 Female	人 Persons	109	118	128

項目 Item	内訳 Breakdown	単位 Unit	セコム単体(セコムグループの場合は付記) SECOM CO., LTD. (unless otherwise noted)		
			2022年度 FY2022	2023年度 FY2023	2024年度 FY2024
育児休業 Childcare Leave	育児休業取得率 Ratio of employees taking childcare leave	%	44.5	63.7	63.6
	男性 ^{※9} Male ^{*9}	%	25.2	45.8	45.9
	女性 Female	%	104	101.7	99.2
	育児休業復職者数 Number of employees returning after childcare leave	人 Persons	210	252	227
	うち男性 Male	人 Persons	75	135	132
	うち女性 Female	人 Persons	135	117	95
	育児休業復職率 Return-to-work rate after childcare leave	%	95.9	97.7	97.0
	うち男性 Male	%	100	99.3	100.0
	うち女性 Female	%	93.8	95.9	93.1
	12カ月後定着率 Retention rate after 12 months	%	93.3	—	—
介護休業 Nursing Care Leave	介護休業取得者数 Number of employees taking nursing care leave	人 Persons	13	8	8
	うち男性 Male	人 Persons	7	3	3
	うち女性 Female	人 Persons	6	5	4
有給休暇 Paid Leave	有給休暇取得率 Paid-leave usage rate	%	72.9	66.4	68.8
労働時間 Working Hours	月平均残業時間 Average overtime hours (monthly)	時間 Hours	20.6	21.1	21.6
労働災害 Industrial Accidents	労働災害強度率 ^{※5} Severity rate of industrial accidents ^{*5}	—	0.07	0.06	0.05
	休業災害度数率 ^{※6} Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (resulting in at least one day of absence from work) ^{*6}	—	1.84	1.82	1.41
	職業性疾病度数率 ^{※7} Occupational Illness Frequency Rate (OIFR) ^{*7}	—	0.461	0.304	0.362
	労働災害防止研修受講者数(セコムグループ) Number of SECOM Group employees participating in training for prevention of industrial accidents	人 Persons	3,215	2,582	2,510
健康管理 Health Care	健康診断受診者数 Number of employees taking health checkups	人 Persons	5,268	4,919	4,787
	健康診断受診率 Health checkup rate	%	85.7	85.3	87.2
	成人健診受診者数 Number of employees taking health checkups for adulthood diseases (targeting 40-74 years old)	人 Persons	9,742	9,773	9,861
	成人健診受診率 Health checkup rate for adulthood diseases	%	94.1	94.5	94.9
	特定保健指導対象者数 Number of employees receiving specific health guidance	人 Persons	2,520	2,513	2,520
	特定保健指導該当者比率 Ratio of employees receiving specific health guidance	%	24.4	24.3	24.1
	ストレスチェック受検率 Stress checkup rate	%	67.4	58.0	68.5
給与 Salary	平均年間給与 Average annual salary	円 Yen	6,010,737	6,212,414	6,554,102
	男女の賃金の差異 ^{※8※9} Gender pay gap ^{*8*9}	%	72.9	74.5	76.0

ESGデータ 社会編

ESG Data Social

* 一部、過年度の数値を修正しています。

- ※1 各事業年度(4月1日～3月31日)の末日時点の数値
- ※2 就業人員を指し、臨時従業員(パートタイマー・嘱託契約)および派遣社員を除く
- ※3 当年度中の退職者(定年退職者を含む)÷前年度末の従業員人数
- ※4 各事業年度の翌年度の6月1日時点の数値。セコム㈱、特例子会社、およびグループ適用会社の合算
- ※5 労働災害強度率=延べ労働損失日数÷延べ実労働時間数×1,000
- ※6 休業災害度数率(休業1日以上を伴う災害発生率)=休業災害発生件数÷延べ実労働時間数×1,000,000
- ※7 職業性疾病度数率=職業性疾病休業件数÷延べ実労働時間数×1,000,000
- ※8 女性活躍推進法における算出方法を使用。対象者は全労働者とする。ただし、当社から他社への出向者および派遣社員は除く。
なお、2024年度からは休職等により給与支給が無かった者を算定の除外対象とする。
- ※9 KPMGあずさサステナビリティ㈱の検証を受けた項目(2024年度)

* Some figures have been revised retrospectively for prior years.

- *1 Figures are for the final day of each fiscal year ended March 31.
- *2 Figures refer to full-time employees, excluding temporary employees and dispatched employees.
- *3 (Employees retired during each fiscal year, including retirement upon reaching mandatory retirement age) / (Number of employees at the end of the previous fiscal year)
- *4 Figures are as of June 1 of the following fiscal year. The total of SECOM CO., LTD., a special subsidiary, and a company applicable to the group.
- *5 (Total number of workdays lost) / (Total hours worked) × 1,000
- *6 (Number of lost time injuries) / (Total hours worked) × 1,000,000
- *7 (Number of employees suffering from lost time incidents due to illness) / (Total hours worked) × 1,000,000
- *8 The calculation method of the Act on Promotion of Women's Participation and Advancement in the Workplace was used.
Covering all employees (excluding employees transferred to affiliated companies and dispatched employees)
As of fiscal year 2024, individuals who did not receive salary due to leave of absence, among other reasons, will also be excluded from the calculation.
- *9 Figures verified by KPMG AZSA Sustainability Co., Ltd. (FY2024)



独立業務実施者の限定的保証報告書

2025年11月7日

セコム株式会社
代表取締役社長 吉田 保幸 殿

KPMGあずさサステナビリティ株式会社
東京事務所

業務責任者 山田 岳

結論

当社は、セコム株式会社（以下「会社」という。）のサステナビリティレポート2025（以下「サステナビリティレポート」という。）に含まれる2024年度の「管理職人数（役職者全体）・女性比率（全体）」「育児休業取得率・男性」「男女の賃金の差異」（以下「主題情報」という。）が、サステナビリティレポートに記載されている会社が定めた主題情報の作成規準（以下「会社の定める規準」という。）に準拠して作成されているかどうかについて限定的保証業務を実施した。

実施した手続及び入手した証拠に基づいて、主題情報が会社の定める規準に準拠して作成されていないと信じさせる事項が全ての重要な点において認められなかった。

結論の根拠

当社は、国際監査・保証基準審議会（IAASB）が公表した国際保証業務基準（ISAE）3000（改訂）「過去財務情報の監査又はレビュー以外の保証業務」に準拠して業務を実施した。同基準における当社の責任は、本報告書の「業務実施者の責任」に記載されている。

当社は、国際会計士倫理基準審議会（IESBA）が公表した「職業会計士のための国際倫理規程（国際独立性基準を含む。）」に定められる独立性及びその他職業倫理に関する規定に準拠している。

当社は、IAASBが公表した国際品質マネジメント基準（ISQM）第1号「財務諸表の監査若しくはレビュー又はその他の保証若しくは関連サービス業務を行う事務所の品質マネジメント」を適用している。同基準は、職業倫理に関する規定、職業的専門家としての基準及び適用される法令等の遵守に関する方針又は手続を含む品質管理システムを整備及び運用することを事務所に対して要求している。

当社は、結論の基礎となる十分かつ適切な証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

当社の主題情報に対する結論の対象には、主題情報及びその保証報告書以外の情報（以下「その他の記載内容」という。）は含まれない。当社はその他の記載内容を通読したが、追加的な手続は実施していない。また、当社はその他の記載内容に対して結論を表明するものではない。

主題情報に責任を負う者の責任

会社の経営者は、以下に対する責任を有する。

- ・不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない主題情報の作成に関連する内部統制を整備及び運用すること
- ・主題情報の作成に適合する規準を選択又は策定し、使用した規準を適切に参照又は説明すること
- ・会社の定める規準に準拠して主題情報を作成すること



業務実施者の責任

業務実施者は、以下に対する責任を有する。

- ・ 主題情報に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて限定的保証を得るために業務を計画し実施すること
- ・ 実施した手続及び入手した証拠に基づき、独立の立場から結論を形成すること
- ・ 経営者に対して結論を報告すること

当社は、業務の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行使し、職業的専門家としての懐疑心を保持した。当社は、主題情報に関して結論の基礎となる十分かつ適切な証拠を入手するための手続を立案し、実施した。選択した手続は、主題情報及びその他業務環境に関する当社の理解と、重要な虚偽表示が生じやすい領域の検討に基づいている。業務を実施するに当たり、当社は主に以下の手続を行った。

- ・ 主題情報の作成に適用される規準の妥当性の評価
- ・ 会社の担当者に対する、主題情報の作成に関連する主要なプロセス、システム、及び内部統制についての質問
- ・ 分析的手続（傾向分析を含む）の実施
- ・ 重要な虚偽表示リスクの識別・評価
- ・ 主題情報に含まれる数値情報についてサンプルベースによる再計算の実施
- ・ 抽出したサンプルに関する入手した証憑との突合
- ・ 主題情報が会社が定める規準に従って表示されているかどうかの評価

限定的保証業務で実施される手続の種類と時期には幅があり、合理的保証業務に比べて手続の範囲が限定されている。したがって、限定的保証業務で得られる保証の水準は、合理的保証業務が実施されていれば得られたであろう保証水準よりも低い。

以 上