

【セキュリティ業務担当のある1日のスケジュール】

9:00

出社、メールチェック、管理物件のコメント確認



自身が管理している物件の進捗や、
営業によるコメントの確認

10:00

外出



公共交通機関、または社有車(全車オートマ)で移動
給油・洗車も適宜行う

11:00

新築物件の進捗確認



現場で建築工事の進み具合を確認
必要に応じて打合せに参加

12:00

昼食



ラーメン屋で昼食

13:00

既設物件の現地調査



既存の建物へのセコムのセキュリティ導入にあたり
工事の事前調査を行う

15:00

既設物件の施工検査



その日に工事している物件に伺い、
高品質な工事を実施できているかの確認・検査を行う

17:00

帰社、メールチェック、事務処理



メールは1日20~30件ほど。工事見積書の作成や、
検査の実施結果等を社内システムへ登録

18:00

退社